

RELATÓRIO de Atividades e Contas



1.Introdução

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes (CAIM) enquanto Instituição vocacionada para as respostas sociais dirigidas à população idosa e população em geral, desenvolve acções que visam a promoção da autonomia e integração social.

Assim, o CAIM no âmbito das respostas sociais à população idosa, promoveu todas as acções / atividades que puderam ser levadas a efeito com os seniores, contribuindo para promover as suas autonomias, aproveitando e estimulando as suas capacidades e potenciando um viver de forma saudável no seu processo de envelhecimento. Neste sentido, importa realçar a importância da satisfação das necessidades mais elementares da pessoa idosa através do apoio nas atividades da vida diária, mas também o papel de outras actividades que contribuem para retardar os efeitos que se verificam devido à progressiva alteração fisiológica, cognitiva e psicossocial.

O Centro de Apoio a Idosos de Moreanes, manteve como objectivo principal o apoio à terceira idade, através do funcionamento das respostas sociais:

Centro de Dia

- Capacidade para 24 Utentes

Serviço de Apoio Domiciliário

- Capacidade para 35 Utentes

Estrutura Residencial para Pessoas Idosas

- Capacidade de 20 Utentes

Cantina Social

- Capacidade para 8

<p>Atividades Lúdicas e Recreativas – CD / SAD / ERPPI</p>	<p><u>Festividades</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Festa de Carnaval; ➢ Comemoração da Festa da Páscoa; ➢ Comemoração do aniversário da Instituição; ➢ Santos Populares (Santo António, São João e São Pedro); ➢ Festa de Natal; <p><u>Comemorar Datas assinaláveis</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dia de Reis; ➢ Dia da Mulher; ➢ Dia Mundial da Saúde; ➢ Dia Mundial da Família; ➢ Dia Mundial dos Avós; ➢ Dia Mundial da Alimentação; ➢ Dia Mundial do Idoso; ➢ Dia de S. Martinho <p><u>Atividades Lúdico- Recreativa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabalhos manuais; • Jogos de mesa; • Leitura livre; • Acesso a equipamentos informáticos <p><u>Atividades Desportivas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gerontomotricidade; • Passeios /Caminhadas ao ar livre ; • Jogos de estimulação física; • Treino funcional. <p><u>Aniversários dos Utentes</u></p>		
	<p><u>Intervenções de Suporte aos Serviços / Atividades</u></p> <p><u>Melhorar a organização dos Serviços Prestados</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Manutenção do HACCP – Segurança Alimentar <p><u>Apresentar candidaturas: Contratos Emprego Inserção a Apoio à Contratação</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Apresentar candidaturas online. <p><u>Formalizar todas as parcerias existentes e negociar novas parcerias.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Negociar com parceiros para formalizar parcerias informais. ➢ Identificar novos Parceiros e negociar parcerias <p><u>Implementar do sistema de qualidade da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ Dar continuidade ao trabalho desenvolvido no ano anterior 		
		X	
		X	
		X	
		X	

Avaliação do Plano de Atividades 2018

A Instituição tinha objetivos que pretendia realizar em 2018 e, contando com o apoio, empenhamento e dedicação dos trabalhadores, propôs-se a desenvolver várias ações que permitissem atingir os objetivos planejados, conforme se indica a seguir:

	Atividades	Executou conforme o previsto	Planeou e não executou
Serviço de Apoio Domiciliário	<p><u>Prestar o Serviço de Apoio Domiciliário, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fornecimento de refeições, higiene pessoal do cliente, tratamento de roupas, higiene habitacional e outros serviços; ➤ Auxílio em pequenas tarefas domésticas na residência do cliente, como o pagamento da água e da electricidade e marcação de consultas quando solicitado pelo cliente; ➤ Transporte dos clientes / acompanhamento ao exterior; ➤ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social ao domicílio dos clientes para identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Divulgar os serviços da entidade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para divulgação de serviços e outras informações respeitantes aos idosos e do seu interesse. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Apoio Domiciliário.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita da Assistente Social, ao domicílio dos clientes para analisar junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. 	X	
Centro de Dia / ERPPI	<p><u>Prestar o Serviço de Centro de Dia, de acordo com a legislação aplicável e as orientações da Segurança Social</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promover a permanência do cliente durante o dia nas Instalações do CAIM, assegurando, a sua higiene pessoal, tratamento de roupa, cuidados de saúde e as suas refeições diárias; ➤ Promoção e organização das atividades de lúdicas/ recreativas aos clientes; ➤ Celebração dos aniversários dos clientes; ➤ Nos feriados e domingos levar a refeição aos domicílios dos clientes do Centro de Dia; ➤ Promover atividade física para os clientes do Centro de Dia; ➤ Pedido de revisão do Acordo de Cooperação. <p><u>Acompanhar o cliente / cooperar na identificação de necessidades a nível de saúde dos clientes.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistente Social, identificar situações de cuidados de saúde, dando indicação do seu diagnóstico aos familiares responsáveis pelo seu cliente. <p><u>Melhorar a organização dos serviços prestados.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Promoção de reuniões regulares entre a Diretora Técnica e o pessoal afeto a estes serviços. <p><u>Avaliar a qualidade do Serviço de Centro de Dia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Assistente Social, analisa junto dos destinatários do serviço, a qualidade do serviço e possíveis alterações a implementar, proceder a alterações. 	X	

Relatório de Atividades - 2018

Obras a Realizar	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Projecto de arquitectura e candidatura 		X
Candidaturas	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conclusão do projecto "Ajuda no Cuidado" - Prémio BPI Seniores; ➤ Candidatura ao PROCOP - Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais - Centro de Dia e Serviço de Apoio Domiciliário ➤ Desenvolvimento do Projeto candidatado ao Projecto "Horta Biológica" - Programa Inovação Social 2020 	<ul style="list-style-type: none"> X X X 	
Divulgação e Relação com o Exterior	<p>Promover o intercâmbio com outras entidades com os mesmos fins, para divulgação e desenvolvimento conjunto de convívios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contactos com outras instituições. 	X	
	<p>Promover o contacto com exterior para a recolha de melhoria e divulgação da Instituição.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Atualização e introdução de conteúdos na página do facebook. 	X	
Sustentabilidade e da Instituição	<p>Aumentar o financiamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Celebração de 20 acordos de cooperação para a resposta social Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas. 		X
	<p>Angariação de Receitas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consignação do IRS ➤ Campanha de angariação de novos sócios ➤ Donativos ➤ Participação nas feiras locais 	X	

Relatório de Atividades - 2018

Utentes

Utentes - Dezembro 2018	Utentes com Acordo	Utentes sem Acordo	Total
Centro de Dia	10	14	24
Serviço de Apoio Domiciliário	20	15	35
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	15	5	22
Total			79

Colaboradores

Colaboradores a 31 de Dezembro de 2018	N.º	Total
Quadro	11	32
Contratados com termo	13	
CEI + / CEI	6	
Recibo Verde	2	